

Одобрено решением
Педагогического совета

№ 18-3 от « 19 » апреля 20 18 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА в АНО ДПО «МУЦ «ОРК»

1. Общие положения

1.1. Прием на обучение в АНО ДПО «МУЦ «ОРК» (далее – Учебный центр) проводится:

- Дополнительным профессиональным программам
 - Программы повышения квалификации
 - Программы профессиональной переподготовки
- Основные программы профессионального обучения
- Программы предаттестационной подготовки
- Программы дополнительного обучения

1.2. Правила приема разработаны на основании:

- Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013г. №292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»

1.3. Обучение является платным на договорной основе.

1.4. Прием лиц в Учебный центр для обучения по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения, а также по программам предаттестационной подготовки и программам дополнительного обучения проводится в очной, очно-заочной и заочной форме обучения в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.5. Условиями приема гарантируется соблюдения права на обучение и зачисление лиц, имеющих право на получения образования.

1.6. Нормативные сроки освоения программ определяются учебным центром с учетом требований законодательства Российской Федерации.

2. Организация приема лиц в Учебный центр для обучения

- 2.1. Для поступления в Учебный центр для обучения по дополнительным профессиональным программам и программам обучения Заказчик подает заявку на обучение, в которой указывает программу обучения, количество лиц, направляемых на обучение, ФИО учащихся и должности.
- 2.2. Прием и регистрацию заявок осуществляет менеджер, который передает заявку в учебно-методический отдел для обработки.
- 2.3. При приеме в Учебный центр обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.
- 2.4. Менеджер при приеме заявок осуществляет контроль за достоверностью сведений, предоставляемых поступающими.

3. Организация информирования поступающих в Учебный центр

- 3.1. С целью ознакомления поступающих Учебный центр размещает на официальном сайте (портале) <http://муц-орк.рф>
- Устав Учебного центра
 - Копию лицензии на осуществление образовательной деятельности Учебного центра;
 - Перечень программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки, программ профессионального обучения и иных программ обучения;
 - Настоящие правила;
 - Образцы договоров об обучении.
- 3.2. При приеме поступающих знакомят с основным содержанием программы обучения) правилами внутреннего трудового распорядка обучающихся, организацией учебного процесса.

4. Прием документов от поступающих в Учебный центр для обучения

- 4.1. Прием документов от поступающих в Учебный центр для обучения проводится в соответствии с установленным графиком работы на сайте <http://муц-орк.рф>
- 4.2. Для обучения по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки допускаются лица имеющие, либо получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- 4.3. Для обучения по программам профессионального обучения, программам предаттестационной подготовки или программам дополнительного обучения допускаются лица имеющие среднее, либо лица имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5. Зачисление в Учебный центр для обучения

- 5.1. Зачисление лиц в состав обучающихся Учебного центра осуществляется после заключения договора об обучении.
- 5.2. Распоряжение о зачислении лиц в состав обучающихся Учебного центра должно быть издано не позднее дня начала обучения.

6. Отчетные документы Учебного центра

- 6.1. По итогам рассмотрения заявок готовится распоряжение о зачислении лиц в Учебный центр для обучения.
- 6.2. Все вопросы связанные с организацией работы по приему для обучения в Учебный центр и неурегулированные настоящими правилами, решаются администрацией Учебного центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.